



POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,
e-mail: pcm@szpital-braniewo.home.pl

Oznaczenie sprawy: PCM/PP 05/NSSU//2019

Braniewo, dnia 04.11.2019 r

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

(o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przetargu publicznego: **sprzedaż energii elektrycznej do obiektu Powiatowego Centrum Medycznego Spółka z o. o. w Braniewie**

1. Przedmiotem zamówienia: jest sprzedaż energii elektrycznej do obiektu Powiatowego Centrum Medycznego Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13

2. Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie do n/w stacji transformatorowej / punkt poboru energii elektrycznej:

2.1. T – 1368 Szpital/Przyłącze podstawowe nr PPE PL 0037 22000 00318 55. Moc przyłączeniowa $P_p = 250$ kW, moc umowna w ciągu roku $P_u = 1205$ kW, (dotychczasowa grupa taryfowa C 21) w rozbiciu na miesiące:

- 2.1.1.1. Styczeń – 115 kW
- 2.1.1.2. Luty – 115 kW
- 2.1.1.3. Marzec – 105 kW
- 2.1.1.4. Kwiecień – 100 kW
- 2.1.1.5. Maj – 90 kW
- 2.1.1.6. Czerwiec – 90 kW
- 2.1.1.7. Lipiec – 90 kW
- 2.1.1.8. Sierpień – 90 kW
- 2.1.1.9. Wrzesień – 95 kW
- 2.1.1.10. Październik – 100 kW
- 2.1.1.11. Listopad – 105 kW
- 2.1.1.12. Grudzień – 110 kW

2.2. **Zapotrzebowanie roczne energii elektrycznej ok. 270 000 kWh**

2.3. Rozliczenie za sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii wg cen i stawek opłat wynikających z oferty cenowej Wykonawcy.

2.4. Projekt umowy, zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia określone w załączniku nr 5 do ogłoszenia, przygotowuje Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji po wyborze najkorzystniejszej oferty.

2.5. Okres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje czas od daty rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej **do końca 2020 roku**. Rozpoczęcie realizacji umowy (dostawy energii elektrycznej) nastąpi z chwilą skutecznego przeprowadzenia procedury zmiany Sprzedawcy energii elektrycznej zgodnej z wymogami lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2020 r., oraz nie później niż w terminie 43 dni, po dacie podpisania umowy z Wykonawcą oraz przesłaniu Wykonawcy drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail, niezbędnych i kompletnych danych wymaganych w w/w procedurze zmiany Sprzedawcy energii elektrycznej.

2) termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. *O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki dotyczące:*

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

Ustawową Koncesja Prezesa URE na obrót energią elektryczną Wykonawcy.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w pkt 1 załącznik Nr 2 oraz powyższą koncesję

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

Wypełniony wykaz, że wykonano należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane), co najmniej 1 głównej dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru).

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w pkt 2 załącznika Nr 2 oraz wypełniony wykaz.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w pkt 3 załącznik Nr 2,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 4 załącznik Nr 2.

2. *W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca złoży:

2.1 *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia*

2.1 *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*

3. *potwierdzają, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego*

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie oświadczenia woli:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr1
 - 1.2. Wypełniony i podpisany „Formularz cenowy – załącznik nr 1a do oferty
2. W zakresie spełnienia warunków:
 - 2.1. Podpisane oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - 2.2. Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 4
 - 2.3. Ustawowa Koncesja Prezesa URE na obrót energią elektryczną Wykonawcy – załącznik nr 7
 - 2.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w ust.2 pkt.2.1, 2.2, 2,3 ust.3 pkt.3.1, 3.2, oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(o ile dotyczy)**
3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia
 - 3.1. Podpisane Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
 - 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 6
4. W zakresie potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego
 - 4.1. Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań
5. Inne dokumenty:
 - 5.1. Podpisane istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5
 - 5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – załącznik nr 8

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

W sprawach proceduralnych: Janusz Ostrowski – St. Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226; E-mail: zamowienia@szpital-braniewo.home.pl

W sprawach merytorycznych: Kazimierz Darmofał, tel. 055 620 84 77, kom. 504 061 481

1. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00- 15:00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail; zamowienia@szpital-braniewo.home.pl
3. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj., **08.11.2019 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania - na swojej stronie internetowej.

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7) termin związania ofertą:

30 dni

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową w odpowiedzi na ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki: przetargu publicznego, istotnych postanowień umowy, oraz 30 dniowy termin związania z ofertą

Oferta musi zawierać: formularz oferty oraz załączniki sporządzone przez Zamawiającego oraz wymagane od Wykonawcy.

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści przetargu publicznego;
- 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 1.4. Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, w języku polskim i podpisana na każdej stronie przez wykonawcę.
- 1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.6. Sporządzając ofertę należy wykorzystać przygotowane druki przez zamawiającego występujące jako załączniki do oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert: 12.11.2019 r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 12.11.2019 r. godz. 11:15

Sposób dostarczenia oferty:

Osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13. Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji. Opis koperty:

Oznaczenie sprawy: PCM/PP 05/NSSU//2019

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE SPÓŁKA Z O.O.W BRANIEWIE

Ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo

(Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji)

**„Sprzedaż energii elektrycznej do obiektu Powiatowego Centrum Medycznego
Spółka z o. o. w Braniewie”**

Nie otwierać przed 12.11.2019 r. godz. 11:15

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jego składania ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: cena netto + podatek VAT = cena brutto, wypełniając wszystkie rubryki a następnie wynik wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki). Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą a podstawie kryteriów oceny określonych poniżej.*
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.*
- c) W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert wg poniższych wzorów, Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.*
- d) Ostateczną ocenę danej oferty stanowi liczba punktów za kryteria*
- e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów , pozostałe oferty zostaną skalsyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów*
Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

Cena – 100 %

Oferowana cena minimalna

$Punkty = \text{-----} \times 100 \times A \% : A$ – znaczenie % czynnika

Cena badanej oferty

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający podpisze po akceptacji zapisów umowę przygotowaną przez wybranego oferenta z uwzględnieniem istotnych postanowień zawartych załączniku nr 5 do ogłoszenia, w trybie niezwłocznym po wyborze oferenta, drogą korespondencji listowej, poprzedzonej wysyłką podpisaną umowę na adres e-mail Wykonawcy.

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i wymóg stosowania w firmach energetycznych umów na własnych drukach i szablonach Zamawiający dopuszcza przygotowanie projektu umowy przez Wykonawcę. Wykonany projekt umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, uwzględniając w nim istotne postanowienia, które są zawarte w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z dniem 19.11.2019 r. z okresem realizacji 01.01.2020 – 31.12.2020 r.

Zamawiający w pkt 10, 11, 12. Załącznika nr 5 do ogłoszenia określił przypadki zmiany umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

Zmiany umowy w stosunku do treści złożonej oferty są dopuszczalne w przypadku:

- 1.1.1. zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
- 1.1.2. zmian organizacyjno-technicznych,
- 1.1.3. zmiany adresu
- 1.1.4. Zmiany stawki podatku VAT wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej
- 1.1.5. gdy nastąpi zmiana przepisów prawa dot. postanowień niniejszej umowy i postanowienia te staną się niezgodne z prawem w całości lub części - stosuje się obowiązujące przepisy prawa
- 1.1.6. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonywania niniejszej umowy w sytuacji, gdy termin zawarcia nowej umowy związanej z realizacją przedmiotu zamówienia zakończonego postępowania przetargowego nie stanowi ciągłości chronologicznej z umową zawartą w poprzednim postępowaniu przetargowym dotyczącym tego samego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezmienności treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Aneks zostanie zawarty do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy lub do czasu zaistnienia przesłanek stanowiących podstawę zaprzestania dalszej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, odpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

15) PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest **Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo,**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. jest Pani Magdalena Bornus, e-mail: iod@szpital-braniewo.home.pl.**
- dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych^{**},
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{***},
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- osobom, o których mowa powyżej, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

4. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

5. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

16) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital-braniewo.home.pl lub w siedzibie zamawiającego oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1a
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do oferty
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do oferty.
5. Wykaz wykonanych usług wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do oferty.
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5 do oferty.

Opracował: Janusz Ostrowski

04.11.2019 r.
Data i podpis kierownika zamawiającego